

Liebe Brautleute,

Sie überlegen oder haben sich entschieden, Ihre kirchliche Hochzeit in der Katholischen Stadtkirche Dachau zu feiern. Darüber freuen wir uns. Sie sind uns herzlich willkommen! Im Blick auf die Feier der Trauung in der Kirche kommen Fragen auf. Dieses Merkblatt möchte Ihnen einige Informationen bezüglich der Gebräuche und Möglichkeiten geben. Bitte lesen Sie dieses Blatt aufmerksam durch!



Informationsblatt

1. Wann/wo müssen wir uns anmelden? Wer ist für uns zuständig?

Ihre Anmeldung zur kirchlichen Trauung sollte ein Jahr, spätestens ein halbes Jahr vor dem gewünschten Termin erfolgen. Zunächst ist das Pfarramt Ihres Wohnortes für Sie zuständig (Wohnsitzpfarramt). Bei ihm melden Sie sich offiziell zur Trauung an und teilen Ihren Wunsch mit, wann und wo Sie die Traufeier begehen möchten (in der Katholischen Stadtkirche Dachau oder außerhalb der Stadtkirche Dachau). Für die Erstellung des sogenannten „Ehevorbereitungsprotokolls“ füllen Sie bitte das Datenblatt auf Seite 5 und 6 aus. Dies wird benötigt, um Ihre Personalien festzustellen und zu klären, ob Sie eine kirchliche Ehe nach katholischem Verständnis schließen können. Für die Unterlagen benötigen wir einen aktuellen Taufschein im Original. Sie erhalten ihn in der Regel im Pfarramt des Ortes, wo Sie getauft wurden (Taufpfarramt). Er darf zum Zeitpunkt der kirchlichen Hochzeit nicht älter als ein halbes Jahr sein. Als Orte stehen Ihnen die Kirchen unserer Katholischen Stadtkirche Dachau zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis, dass unsere Geistlichen angesichts ihrer umfangreichen Aufgaben in der Regel keine Eheschließungen an anderen Orten vornehmen können. Für Pfarrmitglieder, die auch bei uns heiraten, wird die Trauung gerne durch einen Traugeistlichen aus der Stadtkirche Dachau gefeiert. Sie können aber nach Absprache mit uns auch einen anderen von Ihnen gewünschten Priester oder Diakon anfragen. Brautpaare, die nicht zur Stadtkirche Dachau gehören, können bei uns einen Termin für die kirchliche Trauung buchen (Datenblatt ebenfalls ausfüllen!). Externe Brautpaare werden gebeten, Ihren Wohnortpfarrer oder anderen Seelsorger zur Trauung mitzubringen.

2. Zu welchen Zeiten können wir in der Katholischen Stadtkirche Dachau heiraten?

Trauungen werden bei uns üblicherweise am Samstag gefeiert. Samstags sind normalerweise zwei Trauungen je Kirche möglich, eine am Vormittag und eine weitere am Nachmittag. In der Fastenzeit und Adventszeit werden in der Regel keine Trauungen gefeiert. Den Termin Ihrer Trauung sprechen Sie bitte rechtzeitig mit Ihrem Wohnsitzpfarramt und dem Trauungspfarramt ab.

3. Worauf müssen wir achten bei der Gestaltung unserer Trauung in der Katholischen Stadtkirche Dachau?

a) Die Gestaltung Ihres Traugottesdienstes lässt Ihnen Raum, sich einzubringen: ob bei der Auswahl der Musik und der Gesänge, der Auswahl der biblischen Lesungen, und bei der Formulierung der Fürbitten usw. Sprechen Sie dies bitte mit dem Geistlichen ab, der Ihre Trauung mit Ihnen feiert. Er wird Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

b) Musik

Sie können unsere Kirchenmusiker für die musikalische Gestaltung gerne kontaktieren; diese stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung und beraten Sie professionell. Sonderwünsche werden zwischen Ihnen, dem Brautpaar und dem Kirchenmusiker direkt abgerechnet. Gerne sind in unseren Kirchen zu Hochzeiten Musikgruppen, Chöre oder Solisten willkommen. Bitte beachten Sie dabei die räumlichen Gegebenheiten, sprechen Sie hierzu unsere Mesner an. Für Aufbau und Probe am Tag der Trauung steht die Kirche in der Regel frühestens eine Stunde vor Beginn der Feier zu Verfügung. Bitte besprechen Sie das mit Ihren Musikern. Wir legen Ihnen ans Herz, bei der musikalischen Gestaltung die Würde und Ästhetik unserer Kirchen als Sakralraum zu berücksichtigen.

c) Einzug/Auszug

Aufgrund der Vielzahl von Trauungen und anderen Gottesdiensten, die von unseren Mesnern vor- und nachbereitet werden müssen und wegen der Rutschgefahr ist das **Streuen von Blumen und Reis o. ä. vor und in unseren Kirchen nicht gestattet**. Bei Nichtbeachtung müssen wir Ihnen die Reinigungskosten in Rechnung stellen.

d) Blumenschmuck

Unsere Kirchen sind i. d. R. stets mit frischen Blumen geschmückt. Sollten Sie einen eigenen Blumenschmuck organisieren, bitten wir Sie, sich mit den Mesnern in Verbindung zu setzen. Für Schmuck an den Kirchenbänken sorgen Sie bei Bedarf selbst (inklusive fachgerechtes Anbringen vor und Abhängen des Schmuckes **unmittelbar** nach der Feier).

e) Fotografieren/Filmen

In der Kirche ist es nachvollziehbar, dass Sie den „schönsten Tag Ihres Lebens“ auch dokumentieren wollen. Näheres mit dem Geistlichen besprechen. Gegen Fotografieren oder Filmen durch **eine Person (in dezenter Weise)** haben wir nichts einzuwenden.

f) Kollekte

Die Kollekte, die während Ihres Trauungsgottesdienstes gesammelt wird, kommt dem Erhalt und den Aufgaben der Kirchenstiftungen zugute.

4. Welche Kosten erwarten uns?

Es fallen folgende Beiträge an, die wir Ihnen in Rechnung stellen:

Nutzung der Kirche („Stolgebühr“)	30,00 €
bei Brautpaaren außerhalb (siehe Kurzinfo)	100,00 € (Verwaltungsaufwand)

Für Matrikelführung und Porto fallen keine Gebühren an.

5. Wo finden wir weitere Infos rund um das Thema „Kirchlich heiraten“?

Die Stelle „Ehe- und Familienseelsorge“ des Erzbistums München und Freising bietet interessante Seiten im Internet an. Dort können Sie sich über weitere Fragen z. B. Termine für Ehevorbereitungsseminare (Teilnahme empfehlenswert), Gestaltungshilfen und vieles mehr informieren:

www.ehevorbereitung-muenchen.de und www.beziehungsschule-muenchen.de

Liebe Brautleute,

für weitere Rückfragen im Blick auf Ihre kirchliche Hochzeit in der Katholischen Stadtkirche Dachau stehen wir Ihnen bei Bedarf gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen sehr herzlich eine gute Vorbereitung sowie eine unvergessliche Hochzeit.

Alles Gute Ihnen und Gottes Segen!

Ihr Team der Katholischen Stadtkirche Dachau

KURZINFO ● KURZINFO ● KURZINFO ● KURZINFO ● KURZINFO ● KURZINFO ● KURZINFO

Terminanfrage

Trauungen in der Katholischen Stadtkirche Dachau finden in der Regel am Samstag statt (i. d. R. keine Trauungen in der Advents- und Fastenzeit!). Trauungen können in folgenden Kirchen gefeiert werden:
Hl. Kreuz Dachau, St. Peter Dachau, St. Maria u. St. Nikolaus Dachau-Mitterndorf, St. Vitus Günding, St. Jakob Dachau, St. Kastulus Prittlbach, St. Laurentius Etzenhausen, St. Ursula Dachau-Pellheim, St. Martin Unterbachern

Bitte richten Sie spätestens 6 Monate vor dem angedachten Trautermine Ihre Terminanfrage mit Uhrzeit und Ihren Daten, siehe Seite 5 und 6 an das Katholische Stadtkirchenbüro Dachau:
Tel. 08131/36 38-0
Mail: stadtkirche.dachau@ebmuc.de

Terminbestätigung	Nach Terminklärung und Vorliegen des Datenblattes (siehe Seite 5 und 6) mit Unterlagen, erhalten Sie telefonisch oder per Mail eine Terminbestätigung durch das Pfarrbüro.
Traugeistlicher	Die Geistlichen der Katholischen Stadtkirche Dachau, Pfarrer Dr. Benjamin Gnan, Kaplan Augustin Atamanyuk, Kaplan Dr. Christian Elsen und Diakon Günter Gerhardinger, sind in der Regel die Trauungsassistenten. Es kann auch ein anderer von Ihnen gewünschter katholischer Geistlicher die Trauung mit Ihnen feiern. Auswärtige Brautleute (die nicht zur Katholischen Stadtkirche Dachau gehören) werden gebeten Ihren Wohnsitzpfarrer oder anderen katholischen Seelsorger zur Trauung mitzubringen.
Brautleutekurs	Termine erhalten Sie auf Anfrage beim Fachbereich Ehevorbereitung und -begleitung der Erzdiözese München und Freising: Erzbischöfliches Ordinariat Ressort Seelsorge und kirchliches Leben Fachbereich Ehevorbereitung und -begleitung Telefon: 089 2137-1549 Mail: ehevorbereitung@eomuc.de
Ehevorbereitungsprotokoll	Für die Erstellung mit allen notwendigen Unterlagen wenden Sie sich bitte an Ihr Wohnsitzpfarramt. Wenn es Ihr Wunsch ist, dass ein Ihnen bekannter Geistlicher die Trauung vollzieht und evtl. auch das komplette Ehevorbereitungsprotokoll erstellt, dann informieren Sie uns bitte bei den ersten Absprachen (das komplette Protokoll mit Unterlagen sollte 8 Wochen vor dem Trauungstermin bei uns vorliegen). Unterlagen, die vom Brautpaar vorab zu besorgen sind: · Taufschein von röm.-kath. Kirchenmitgliedern (auch von ausgetretenen Personen) [Gültigkeit: 6 Monate bis zum Trautermine (zu erhalten beim Taufpfarramt oder Matrikelamt)] · Taufnachweis bei evang. Christen oder andersgläubigen Kirchenmitgliedern · Angaben der Trauzeugen · ggf. Nachweis der Zivileheschließung · Bei katholisch-evangelischen Paaren: Trauung nach welchem Ritus angeben! Bei Bedarf fordern wir weitere Unterlagen bei Ihnen an.
Traugespräch	Das inhaltliche Traugespräch (Ehevorbereitungsprotokoll) sowie die Absprache zum Trauungsablauf werden mit dem Wohnsitzpfarrer bzw. Traugeistlichen durchgeführt. Der Seelsorger nimmt hierzu Kontakt mit Ihnen auf. Vorbereitungen von den Brautleuten zum Gespräch: · evtl. Fürbitten vorbereiten · evtl. Texte, Bibelstellen und Lieder auswählen · Klärung der musikalischen Gestaltung Details klären Sie bitte mit dem Traugeistlichen.
Trauzeugen	Für die Trauung sind 2 Trauzeugen vorgeschrieben; diese müssen nicht der röm.-kath. Kirchengemeinschaft angehören. Bitte mit Postanschrift angeben.

Trauung	Unterlagen die bis zur Trauung unbedingt vollständig vorliegen müssen: · Kopie der Zivileheschließung (spätestens am Trauungstermin in der Sakristei abgeben, wenn das vorher aufgrund der standesamtlichen Trauung nicht möglich ist) · noch fehlende Angaben der Trauzeugen Bitte vergessen Sie am Trauungstag die Eheringe und Hochzeitskerze nicht!
Trauungsurkunde	Nach der Trauung erhalten Sie die Urkunde für das Stammbuch. Ihr Stammbuch muss hierzu nicht im Pfarramt abgegeben werden. Die Nachbearbeitung der Trauung kann ein paar Wochen dauern.
Gebühren	Für die kirchliche Trauung stellen wir Hochzeitspaaren die zur Katholischen Stadtkirche Dachau, den Pfarrverbänden Ampermoching, Bergkirchen-Schwabhausen und Fahrenzhausen-Haimhausen gehören, einen Betrag von 30,00 € in Rechnung. Bei auswärtigen Hochzeitspaaren, die nicht zu den genannten Verbände gehören, berechnen wir zusätzlich 100,00 € für die Kirchennutzung (gem. stiftungsaufsichtlicher Genehmigung).
Kirchenmusiker der Katholischen Stadtkirche Dachau	Für Fragen zur musikalischen Gestaltung wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kirchenmusiker: · Hl. Kreuz, Dachau - Martin Konicsek, Tel. 0170-3465906 · St. Peter Dachau - Gabriele Schneider, Tel. 0172-7252771 · St. Maria u. St. Nikolaus, Mitterndorf - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 · St. Vitus, Günding - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 · St. Jakob - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 · St. Kastulus, Prittlbach - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 · St. Laurentius, Etzenhausen - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 · Mariä Himmelfahrt - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 · St. Ursula, Pellheim - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 · St. Martin, Unterbachern - Ingrid Scheingraber, Tel. 08131-355244 Die Abrechnung erfolgt direkt zwischen dem Kirchenmusiker und dem Brautpaar.
Mesner der Katholischen Stadtkirche Dachau	Für Fragen zur Kirche wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Mesner: · Hl. Kreuz, Dachau - Telefonnummer folgt, vorerst über das Stadtkirchenbüro · St. Peter Dachau - Telefonnummer folgt, vorerst über das Stadtkirchenbüro. · St. Maria u. St. Nikolaus, Mitterndorf - Korbinian Rudert, Tel. 01516-6910608 von Dienstag bis Freitag · St. Vitus, Günding - Helga Bayerle, Tel. 08131-85788 · St. Jakob - Andreas Rudert, Tel. 08131-3726230 von Dienstag bis Freitag · St. Kastulus, Prittlbach - Monika Gasteiger, Tel. 0151-21417176 · St. Laurentius, Etzenhausen - Michael Nauderer sen., Tel. 08131-735831 oder 0179-5288990 · Mariä Himmelfahrt - Korbinian Rudert, Tel. 01516-6910608 von Dienstag bis Freitag · St. Ursula, Pellheim - Elisabeth Heckmair, Tel. 08131-85979 oder Anna Ring, Tel. 08131-87663 · St. Martin Unterbachern - Kathrin Stefan, über das Stadtkirchenbüro
Informationsblatt	Für ausführlichere Informationen bitten wir Sie, das Informationsblatt aufmerksam durchzulesen! Wir bitten die Brautpaare freundlich, die Vorbereitenden und Mitfeiernden auf die Informationen des Informationsblattes hinzuweisen z. B. auf das Verbot des Blumenstreuens in der Kirche.

Ehevorbereitungsprotokoll

Niederschrift zur kirchlichen Ehevorbereitung und Eheschließung
Amtliches Formular der Deutschen Bischofskonferenz

(Erz-)Bistum/ _____
Jurisdiktionsbereich _____
Pfarrei¹⁾ (Genaue Anschrift mit Postleitzahl und Telefonnr.) _____

Familienname(n) nach der Zivileheschließung _____

– Mann: _____

– Frau: _____

Wohnsitz nach der Eheschließung (Anschrift/Telefonnr./Pfarrei) _____

Am Brautleutekurs teilgenommen: ☐ ja ☐ nein

Traugespräch geführt am _____
von _____
(ggf. im Auftrag von) _____

Aufgebot²⁾ (Pfarrei(en) und Datum) _____

Zivileheschließung³⁾ am _____
in _____

Katholische Eheschließung am _____ um _____ Uhr
in _____

- ☐ Eucharistiefeier ☐ Wortgottesdienst
☐ Wortgottesdienst mit Beteiligung eines nicht kath. Seelsorgers (bei konfessionsverschiedener Ehe)⁴⁾
☐ Dispens von der kanonischen Eheschließungsform (Eintrag in C.23.f)

A. Personalien

	Bräutigam	Braut
1. Familienname		
(ggf. auch Geburtsname).....		
Vorname(n), (Rufname unterstreichen)		
2. Geboren am		
in (Ort, Staat).....		
Staatsangehörigkeit		
3. a) Religion/Konfession/ Rituszugehörigkeit ⁵⁾		
b) Taufe (Datum und Pfarrei mit Anschrift) Nachweis (Taufbuch, Taufzeugnis oder ersatzweise Erklärung gem. c. 876).....		
c) Firmung (Datum und Ort, soweit bekannt) ...		
d) Früher andere Konfession/Religion		
e) Bei Erklärung des Austritts aus der kath. Kirche: Wann, wo und auf welche Weise? Erfolgte eine Wiederaufnahme (wann und wo)?		
4. Derzeitiger Wohnsitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnr.) ⁶⁾ . Falls nach Anm. 6 erforderlich: Nebenwohnsitz oder ständiger Aufenthalt im letzten Monat vor der Trauung (vgl. Anm. 22d).....		
Falls im Zuständigkeitsbereich der kath. Militärseelsorge: Anschrift des zuständigen kath. Militärpfarramtes		
5. a) Name des leiblichen Vaters		
Geburtsname, Konfession/Religion		
b) Name der leiblichen Mutter		
Geburtsname, Konfession/Religion		
6. Nachweis des Ledigenstandes durch ⁷⁾		

7. **Jedwede frühere Eheschließung(en)** ⁸ mit wem
(Name, Geburtsname, Konfession, Religion)
- a) Nichteinhaltung der kanonischen Formpflicht
- b) Auflösung durch Tod: Sterbedatum
Sterbeurkunde vom.....
- c) kirchliche Nichtigkeitserklärung/
Auflösung durch, am, Aktenzeichen.....
8. a) Bestehen **natürliche Verpflichtungen** gegenüber Partnern und Kindern aus einer früheren Verbindung? ⁹
- b) Wird ihre Erfüllung durch die beabsichtigte Heirat gefährdet?
9. **Gemeinsame Kinder?**
Name, Alter, Konfession, Religion

Bräutigam	Braut
eigener Antrag erforderlich (vgl. Anm. 8a)	

Trauzeugen:

1.

(Vorname, Familienname, Anschrift)

2.

Seelsorger/Traugeistlicher

☐ Dr. Benjamin Gnan, Pfarrer
 ☐ Augustin Atamanyuk, Kaplan
 ☐ Dr. Christian Elsen, Kaplan

☐ Gerhardinger Günter, Diakon
 ☐

Kontaktdaten, Adresse externer Seelsorger:

Wohnsitzpfarrei

☐ Hl. Kreuz Dachau
 ☐ St. Peter Dachau
 ☐ St. Maria u. St. Nikolaus Dachau-M.

☐ St. Jakob Dachau
 ☐ Mariä Himmelfahrt Dachau
 ☐ St. Ursula Dachau-Pellheim

☐

Ministrantendienst gewünscht?

☐ ja
 ☐ nein

(Ministrantendienst kann nicht zugesichert werden!)